

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE : EUGENE OLIVARI Adresse : 40 avenue St Philippe 06410 BIOT	DATE : 18/03/2016
--	--------------------------

PARTICIPANTS :

Représentants des parents :

MASSION Evelyne, OUVRY Séverine, GUERRINI Annabelle, GALLAIS Vanessa, PARENTI Virginie,
ARSAC Wihem, JOUSSEMET Caroline, HUGOL Marie-Flore, VERNASSIER Delphine,
BOJ Evelyne, BENAVENT Estelle, MARTEL Sandra.

Enseignants :

LAMOUREUX Marie-Pierre (MS/GS), CENICCOLA Nadine (PS/GS), AMROUCHE Sandrine (CP), DOUEZI Brigitte (CP/CE1), CUVELIER Denis (CE1), ESPIE Dominique (CE2), PERNET Sonia (CE2/CM1), MANIERE Anne-Sophie (CM1/CM2), GODIN Pascale (CM1/CM2),

Enseignantes absentes et excusées : Laurence Tortatolo (PS et CE1) / ROUAT Danielle (PS)

Représentants de la collectivité : BROSSET Claudette / PIZEPAN Philippe

Chef de la Restauration scolaire : WURTH Amandine

DDEN : Mme AMOURIAUX

Autres personnes présentes :

MARIEN Stéphanie : Responsable périscolaire école Olivari

ORDRE DU JOUR :

1. Accueil. Présentation des invitées. Précisions.
2. Information sur l'hygiène, le ménage.
3. Etat d'urgence prolongé : conséquences.
4. Retour sur l'aménagement de la salle informatique/ Classes de découvertes/Chorale de Noël/Carnaval.
5. Aménagements souhaités par les enseignants (horaires ATSEM/travaux/espaces verts)
6. Transport (quota bus). Achat bus Mairie.
7. Interventions de la Mairie.
8. Questions de l'APE.

1. Accueil. Présentation des invités.

Amandine Wurth explique son travail et donne des précisions sur les menus.

Le lave-vaisselle est en panne donc les élèves pour l'instant mangent dans des assiettes jetables.

Trois personnes en cuisine : Amandine gère le chaud, Eric et Marie-Claude les préparations froides.

L'équipe des animateurs veille à ce que les enfants ne sortent pas de table sans avoir goûté au plat.

Pour le pique-nique : 3 menus types. Dans le cas du sandwich, le jambon (soit dinde ou porc) et le pain sont donnés à part et c'est à l'enseignant de faire les sandwichs. Deuxième solution, la salade en boîte, pas très appréciée...

Les enseignants demandent si les parents peuvent fournir le pique-nique à leurs enfants et dans ce cas-là défalquer le prix du repas.

Monsieur Pizzepan responsable des Services techniques prend la parole et présente l'organisation du service. Les gardiens ont en charge le bon fonctionnement et l'entretien courant de l'école. Ils doivent faire remonter les travaux qu'ils ne peuvent pas faire eux-mêmes. Les plus grands travaux tourneront autour de l'isolation et de la climatisation de l'école. L'étude est en cours et les travaux ne seront pas réalisés cette année. Des climatisations portatives seront fournies cet été en attendant le début des travaux.

La pose d'un système photovoltaïque sur le toit de l'école est envisagé afin de pouvoir être plus autonome au niveau dépense énergétique. Le coût est à étudier.

La possibilité de brise-vues est également étudiée pour abaisser la température des classes.

Le bureau d'étude doit rendre son rapport début mai pour ensuite établir un cahier des charges, et la consultation sera lancée en septembre et une réponse des entreprises fin décembre. Les travaux commenceront courant 2017.

Les enseignants remercient Daniel Marion pour son travail.

2. Informations sur l'hygiène et le ménage dans l'école.

Un cas de gâle a été avéré dans l'école et trois autres cas suspectés. La mairie a alors enlevé les serviettes textiles.

A propos du ménage, une autre personne responsable du ménage est nommée. Le point a été fait et la personne nommée semble plus efficace. A suivre.

Daniel se fait aussi notre relais pour faire remonter nos remarques.

3. Prolongation de l'Etat d'urgence.

Monsieur l'Inspecteur d'Antibes a réuni tous les Directeurs de la Circonscription et a fait part des mesures prises en raison du prolongement de l'Etat d'urgence. Toutes les manifestations durant le temps scolaire permettant une entrée massive de personnes de l'extérieur sont interdites .

Cela veut donc dire que la kermesse, les spectacles, la chorale d'enfants n'auront pas lieu.

Un exercice « attentat » doit être organisé dans le courant du troisième trimestre . Les Directeurs souhaitent se rapprocher de personnes professionnelles pour mieux appréhender cet exercice.

Toutes les autres sorties sont transmises sur le site de l'académie qui donne normalement son aval.

Le spectacle de théâtre prévu à Anthéa est normalement envisageable car il a lieu dans un site sécurisé.

4. Retour sur l'aménagement informatique.

Merci aux parents d'élèves qui sont venus nous aider pour débarrasser la salle informatique. Cette dernière prend forme et devient de plus en plus fonctionnelle.

Les classes de découverte se sont bien déroulées, les enfants ont apprécié le séjour.

Madame Cennicola a mené la chorale de Noël et cela a été un succès.

Le Carnaval s'est déroulé de façon harmonieuse.

5. Aménagements souhaités par les enseignants (horaires Atsem/travaux/espaces verts)

Les enseignants souhaitent que les ATSEM puissent finir à 17 heures tous les soirs pour pouvoir revenir dans les classes de 16h40 à 17 heures deux fois par semaine. Les ATSEM sont d'accord avec les enseignants.

Les enseignants s'étonnent du nom remplacement des ATSEM lorsque celles-ci partent en formation.

Mme Brosset explique cela par un manque de vacataires (arrêts de maladie très nombreux).

Monsieur Cuvelier remercie la Mairie pour le remplacement de Brigitte qui a été très réactive.

Les enseignants demandent un aménagement devant le portail de la maternelle car l'accès à l'école devient dangereux. Est-il possible d'envisager un prolongement du trottoir afin de protéger les parents et enfants qui viennent à pied à l'école ? Monsieur Cuvelier essaiera d'être plus souvent présent pour signifier aux personnes qui se garent devant de partir.

Retour positif des parents pour les TAP. Demande des parents de maternelle d'être mieux informés sur les activités prévues. Stéphanie MARIEN explique un petit oubli de sa part.

Stéphanie explique que les groupes d'enfants sont limités en nombre pour le bon déroulement de l'activité. Elle privilégie la qualité des activités.

6. Transport (quota bus). Achat bus Mairie.

Un nouveau bus a été acheté.

En attendant, le marché avec la société TCAVL a été reconduit. Les sorties du troisième trimestre devraient être possibles.

7. Questions de l'APE

Mme Vernassier demande un point sur l'effectif. Une ouverture de classe n'est pas envisageable.

Monsieur le Directeur demande à la Mairie de le prévenir lors d'une inscription en cours d'année surtout pour les classes de maternelle qui sont très chargées (31).

L'ouverture du plateau sportif sera faite au public le 02 avril 2016. L'entretien sera régulier. Le gardien ouvrira le plateau et la police municipale le fermera.

Le conseil d'élèves a eu lieu, cela a été assez formateur. Un deuxième conseil est prévu. Les enfants ont demandé une utilisation des panneaux de basket et des tables de ping-pong pendant le temps de récréation. Des élèves de CM sont responsables pour le matériel et cela fonctionne plutôt bien.

Le plateau sportif est ouvert pour le cycle 2 de 13h35 à 13h45.

RELEVÉ DES CONCLUSIONS DU CONSEIL :

Fait à Biot, le 18/03/2016

Le Président
du Conseil d'Ecole :

D. Cuvelier

Le Secrétaire
de séance :

P. Godin